

**Stundentafel  
Kaufmännisches Berufskolleg I:**

<b>Allgemeiner Bereich</b>	
Religionslehre	1
Gemeinschaftskunde / Geschichte	2
Deutsch mit Betriebliche Kommunikation*	3
Englisch*	3
Mathematik*	2

<b>Berufsfachlicher Bereich</b>	
Betriebswirtschaft*	7
Steuerung und Kontrolle	3
Gesamtwirtschaft	2
Textverarbeitung	1
Projektkompetenz	

<b>Wahlpflichtbereich</b>	
Übungsfirma	5
Juniorenfirma	
Geschäftsprozesse	

<b>Wahlbereich</b>	
Sport	2
z.B. zweite Fremdsprache	2

<b>Summe:</b>	34
<b>Praktikum (fakultativ)</b>	4 Wochen

\* Kernfächer

**1. Ausbildungsziel**

Die Ausbildung am Berufskolleg I

**Kaufmännisch** | **Technik**

soll die fachtheoretischen und fachpraktischen Grundkenntnisse für Tätigkeiten

**in Wirtschaft und Verwaltung** | **im gewerblich technischen Bereich**

vermitteln und die Allgemeinbildung weiterführen und vertiefen.

Erfüllt man die Voraussetzung für den Übergang in das Berufskolleg II

**Kaufmännisch** | **Technik**

so kann dort die Fachhochschulreife erworben werden.

**2. Aufnahmevoraussetzung**

ist ein mittlerer Bildungsabschluss. Gehen mehr Bewerbungen ein als Plätze vorhanden sind, so ist ein Auswahlverfahren vorgeschrieben.

**3. Probezeit**

Die Aufnahme erfolgt zunächst auf Probe. Die Entscheidung über den weiteren Verbleib in diesem Bildungsgang wird auf der Grundlage des Halbjahreszeugnisses getroffen.

**Stundentafel  
Berufskolleg Technik I:**

<b>Allgemeiner Bereich</b>	
Religionslehre/Ethik	1
Gemeinschaftskunde / Geschichte	2
Deutsch / Betriebliche Kommunikation*	3
Englisch*	3
Mathematik*	2
Chemie	2

<b>Berufsfachlicher Bereich</b>	
Grundlagen der Technik*	5
Informationstechnik	4
Medientechnik	3
Angewandte Technik	3
Angewandte Mathematik	2
Projektkompetenz	

<b>Wahlbereich</b>	
Sport	2
Französisch	2

<b>Summe:</b>	34
<b>Praktikum</b>	4 Wochen

\* Kernfächer

#### 4. Ausbildungskosten

Es besteht Schulgeld- und Lernmittelfreiheit.

#### 5. Anmeldeunterlagen

- vollständig ausgefülltes Anmeldeformular (siehe Anlage)
- tabellarischer Lebenslauf
- beglaubigte Kopie des mittleren Bildungsabschlusses

#### 6. Bewerbungsfrist

Anmeldeschluss für das neue Schuljahr ist jeweils der **1. März**. Bei verspäteter Anmeldung kann die Bewerbung nur noch in einer Warteliste berücksichtigt werden.

#### 7. Praktikum

Das Technische Berufskolleg I sieht im ersten Schuljahr ein vierwöchiges Praktikum in geeigneten Betrieben vor, wobei das Praktikum teilweise in den Ferien liegen kann.

#### 8. Ansprechpartner

##### **Kaufmännisches Berufskolleg I**

Gisela Riedel

E-Mail: [riedel@bs-wangen.de](mailto:riedel@bs-wangen.de)

##### **Berufskolleg Technik I**

Manfred Meyer

E-Mail: [meyerm@bs-wangen.de](mailto:meyerm@bs-wangen.de)

Stand September 2016



**BSW** Berufliches  
Schulzentrum Wangen

Berufliches Schulzentrum Wangen  
Jahnstraße 19  
88239 Wangen

Kaufmännischer Bereich (Gebäude Süd)  
Tel.: 07522 7073-0

Gewerb. u. landw. Bereich (Gebäude Nord)  
Tel.: 07522 7073-213

Fax: 07522 7073-118  
E-Mail: [sekretariat@bs-wangen.de](mailto:sekretariat@bs-wangen.de)  
Web: [www.bs-wangen.de](http://www.bs-wangen.de)

Schulleiter: Raimund Frühbauer  
Schulträger: Landkreis Ravensburg

## Berufskolleg I

Gewerbliche Richtung  
Kaufmännische Richtung



**BSW** Berufliches  
Schulzentrum Wangen