

Gelingensfaktoren für eine gute Präsentation

Vorbereitung:

1. Sprechen Sie im Vorfeld folgende Punkte mit dem Fachlehrer durch:
 - Grobgliederung der Präsentation
 - Mögliche Fragestellungen zum Thema, Kontexte
 - Formale und inhaltliche Erwartungen (z. B. Themenabgrenzung)
2. Halten Sie die vorgegebenen Fristen absolut ein.
3. Bereiten Sie Ihre Präsentationsunterlagen sorgfältig vor und überprüfen Sie diese auf Vollständigkeit (Tischpapier mit Name, Fach, Thema Datum, Gliederung, Literaturliste, Medieneinsatz, Eigenständigkeitserklärung)
4. Achten Sie auf gut lesbare Schriftgröße und Farbauswahl bei Plakaten, Folien, Tafelaufschriften
5. Planen Sie die Zeit, die Sie für Aufschriebe oder für die Bedienung von Medien brauchen, in Ihre Vortragszeit ein.
6. Stellen Sie sicher, dass alle Materialien, Medien und technischen Geräte vorhanden und funktionsfähig sind. Überprüfen Sie auch das Platzangebot im Prüfungsraum.
7. Üben Sie Ihren Vortrag vor einer kleinen Gruppe.

Präsentation:

1. Stellen Sie Ihr Präsentationsthema und sich selbst in einem Satz zu Beginn der Prüfung vor.
2. Sprechen Sie frei und in zusammenhängenden Sätzen.
3. Verwenden Sie Medien nur zu sinnvollen Visualisierungen
4. Behalten Sie die Zeit im Auge, sonst können Sie von der Prüfungskommission unterbrochen werden.
5. Sollte die Technik versagen, müssen Sie weitermachen, d. h. spontan und flexibel eine Alternative finden! – Bereiten Sie sich auch auf diesen Fall vor.

Prüfungsgespräch:

Folgende Fragen könnten Ihnen gestellt werden:

Themenauswahl?, Informationsquellen?, Erläuterung der Gliederung?, Ergebnisse der Beschäftigung mit dem Thema?, Schwierigkeiten des Themas?, Zusammenhänge mit anderen Lehrplankinhalten?

Weitere fachspezifische hilfreiche Tipps bekommen Sie bei Ihren Fachlehrern. Fragen Sie nach!